

Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бокситогорск

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бокситогорского муниципального района от 29.10.2019 № 971 " Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от места их получения".

3. Постановление опубликовать (обнародовать) в газете "Новый путь" и на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования, за исключением п. 1.7 Порядка, вступающего в силу с 01.06.2021 года.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

Разослано: КФ, КЭР, ОБУ, регистр МНПА, в дело

Согласовано:

Андрюхина Е.В.

Барина Н.Г.

Борисова Е.А.

Басис Е. А

Яблочкин А.В.

Требуется проведение ОРВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
от 2021 года №
(приложение)

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", на основании постановления Правительства Российской Федерации от 24.01.1994 № 24 "Вопросы потребительской кооперации Российской Федерации", постановлений Правительства Ленинградской области от 27.05.1999 № 47 "О повышении роли потребительской кооперации Ленинградской области в обеспечении населения продовольствием", от 26.06.2003 № 126 "О повышении эффективности участия организаций потребительской кооперации в реализации программ социально-экономического развития Ленинградской области и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров ;

нецелевое использование средств субсидии – направление средств субсидии и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, соглашением либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

соискатели – организации потребительской кооперации, зарегистрированные на территории Бокситогорского муниципального района, осуществляющие доставку товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бокситогорского муниципального района, планирующие принять участие в конкурсе, организованном администрацией Бокситогорского муниципального района;

организации потребительской кооперации - потребительские общества, союзы потребительских обществ, а также учреждения, хозяйственные общества и иные юридические лица, единственными учредителями которых являются потребительские общества или союзы;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Бокситогорского муниципального района, для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

договор - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и организацией потребительской кооперации, признанной

победителем конкурсного отбора – получателем субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется организациям потребительской кооперации в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в рамках реализации мероприятия подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Бокситогорского муниципального района" муниципальной программы "Стимулирование экономической активности Бокситогорского муниципального района", (далее - Программа).

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Бокситогорского муниципального района (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся организации потребительской кооперации (далее – организации), осуществляющие деятельность на территории Бокситогорского муниципального района и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Администрацией на основании конкурсных заявок и исходя из соответствия соискателей категориям отбора, указанным в пунктах 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора среди соискателей на получение субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности), в газете "Новый путь", на официальном сайте Бокситогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.boksitogorsk.ru) с указанием:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- целей и результатов предоставления субсидии;

- указание сайта в информационной сети "Интернет", на котором обеспечивается размещение порядка проведения конкурсного отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Бокситогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. Требования к участникам конкурсного отбора:

2.2.1 на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Бокситогорского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом района;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Бокситогорского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Бокситогорского муниципального района на цели, указанные в п.1.3;

- размер заработной платы работников участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- участники отбора не должны иметь задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки.

2.2.3 Участники отбора должны :

- являться юридическими лицами, зарегистрированными на территории Бокситогорского муниципального района;

- владеть материально-техническими средствами для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты.

2.3. Участники отбора в срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляют в комиссию заявку установленной формы, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в состав которой входят следующие документы

(информация):

копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя;
копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
документы, подтверждающие наличие материально-технических средств, для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты;

перечень сельских населенных пунктов, расположенных на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, планируемых к обслуживанию в текущем году с информацией о периодичности доставки товаров;

маршруты движения автомагазинов и автомобилей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Бокситогорского района с указанием расстояния;

справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате;

справка, подписанная руководителем организации, о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, содержащейся в заявке.

2.4. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.5. Прием и регистрация конкурсных заявок начинается на следующий рабочий день после даты размещения (официального опубликования) объявления о проведении конкурсного отбора.

Заявки, поступившие позднее даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении, комиссией не рассматриваются.

2.6. Для рассмотрения заявок и определения победителей отбора распоряжением Администрации создается комиссия и утверждается ее состав. В состав комиссии входят сотрудники Администрации, директор Централизованного муниципального фонда по содействию и развитию малого предпринимательства Бокситогорского муниципального района, а также представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

Председателем комиссии является глава Администрации, секретарем комиссии - представитель комитета экономического развития Администрации. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Прием заявок осуществляет секретарь комиссии.

При приеме заявок секретарь комиссии:

1) проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, соответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пунктах 1.5 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления

между собой, регистрирует в журнале (реестре) заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления;

2) запрашивает через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения об отсутствии (наличии) участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Соискатель вправе представить документы, указанные в абзаце 1 данного пункта настоящего Порядка, полученные по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, по собственной инициативе;

3) в случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах уведомляет об этом соискателя в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос;

4) проверяет отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.service.nalog.ru).

2.8. Участники отбора несут ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заседание комиссии проводится в целях рассмотрения и оценки заявок, а также проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.10. Победителями отбора признаются соискатели соответствующие одновременно следующим критериям:

- соответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.12. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом заседания комиссии не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок, содержащим перечень победителей отбора, в отношении заявок которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.13. Заявки рассматриваются комиссией в присутствии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представлять их интересы на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей участников отбора).

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

2.15. По результатам отбора на основании протокола заседания комиссии, а также в соответствии с выделяемым объемом ассигнований с победителями конкурсного отбора заключается договор о предоставлении субсидии из бюджета Бокситогорского муниципального района на возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (далее - договор).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Уполномоченным органом предоставления субсидии является комитет экономического развития администрации Бокситогорского муниципального района.

3.2. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого в течение 10 рабочих дней со дня издания протокола заседания комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, заключенного Администрацией с победителем отбора в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом комитетом финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

В случае неподписания победителем отбора договора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора.

3.3. При заключении договора производится предварительный расчет субсидии между получателями – победителями конкурсного отбора по формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i * K_i$$

где:

S_{subi} - размер субсидии, предоставляемой конкретной организации;

S_i - объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, рублей;

K - коэффициент корректировки размера субсидии, рассчитываемый по формуле :

$$K = V_{\text{bud}} / \sum S_i$$

где:

V_{bud} - объем бюджетных средств к распределению, рублей;

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии,

рублей.

Порядок фактического расчета субсидии определен пунктами 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

3.4. В случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, в договор включаются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

В случае предоставления субсидии из бюджета Бокситогорского муниципального района, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета, имеющие целевое назначение, договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым, в том числе, в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление Главным распорядителем и сектором внутреннего финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5 К субсидированию принимаются затраты организаций исключительно в части доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (далее - доставка товаров), к которым относятся:

- расходы на ГСМ по нормативам установленным Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р;

- оплата труда работников, осуществляющих доставку товаров (водителя и продавца автомагазина, водителя автомобиля, осуществляющего доставку товаров в сельские магазины);

- начисления на оплату труда работников, осуществляющих доставку товаров (страховые взносы в государственные внебюджетные фонды);

- расходы на приобретение запчастей, ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, занятого в доставке товаров ;

- амортизационные отчисления на автомобили, участвующие в доставке товаров;

- транспортный налог на автомобили, участвующие в доставке товаров;

- затраты по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в части транспортных средств, участвующих в доставке товаров;

- затраты на содержание гаража (электроэнергия, ремонт боксов), в части занятой машинами, задействованными в доставке товаров.

3.6. Фактический размер субсидии рассчитывается исходя из фактически произведенных получателем субсидии затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$S = (Z / R) * P, \text{ где}$$

S - субсидия;

Z - фактические затраты по доставке товаров первой необходимости.

Р - фактическое расстояние от пункта получения товаров до потребителя и обратно в соответствии с утвержденными маршрутами.

Р - расстояние от пункта получения товаров до потребителя и обратно за вычетом расстояния 10 км от места погрузки в одну и 10 км в другую сторону.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидии над лимитами бюджетных обязательств, субсидия распределяется между получателями субсидии в процентном отношении соразмерно фактическим затратам получателей.

3.7. Для получения субсидии Получатель субсидии по истечении первого, второго и третьего квартала (не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) представляет в комитет экономического развития Администрации:

заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Порядку;

справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;

справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца подачи заявки.

Комитет экономического развития Администрации запрашивает через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения об отсутствии (наличии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

3.8. Для получения субсидии за затраты, понесенные в четвертом квартале, Получатель субсидии не позднее седьмого рабочего дня декабря года, в котором предоставляется субсидия, представляет в комитет экономического развития Администрации:

заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Порядку за октябрь и ноябрь месяцы, а также расчет плановых затрат на декабрь месяц текущего года (далее - плановые затраты). Расчет фактических затрат за декабрь месяц текущего года должен быть предоставлен в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, с последующим перерасчетом субсидии в случае его несоответствия представленному в декабре плановому расчету;

справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;

справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца подачи заявки.

Комитет экономического развития Администрации запрашивает через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения об отсутствии (наличии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

В случае необходимости субсидия может предоставляться ежемесячно при предоставлении полного пакета документов, указанного в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

3.9. Комитет экономического развития Администрации в течение трех рабочих дней после даты поступления документов от получателей субсидии:

3.9.1. проверяет соответствие обслуженных населенных пунктов, представленных в расчете, перечню населенных пунктов, утвержденному Администрацией, а также расстояния между ними в соответствии с утвержденными маршрутами;

3.9.2. согласовывает расчет фактически понесенных затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, передает заявку на получение субсидии на подписание главе Администрации, после чего направляет документы в отдел бухгалтерского учета Администрации;

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 3.7, 3.8 настоящего Порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов.

3.10.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.10.3. Несоответствие получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, категории получателя субсидии, установленным пунктом 1.5 Порядка.

3.11. Предоставленные документы по требованию получателя субсидии возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

При соблюдении условий предоставления субсидии, основания для отказа не предусмотрены.

3.12. Отдел бухгалтерского учета Администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления документов на получение субсидии формирует заявку на расход. Перечисление субсидии производится после зачисления средств субсидии областного бюджета в бюджет Бокситогорского муниципального района.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Администрации с лицевого счета Администрации, открытого в комитете финансов Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытого в кредитных организациях, в срок не позднее трех рабочих дней с момента зачисления средств субсидии областного бюджета.

3.14. Сумма перечисляемой субсидии не должна превышать суммы фактически понесенных затрат за истекший период.

3.15. Порядок и сроки возврата субсидии:

3.15.1 В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных сектором внутреннего финансового контроля Бокситогорского муниципального района, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Бокситогорского муниципального района Ленинградской области:

на основании письменного требования Администрации - в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Бокситогорского муниципального района.

3.15.2. При превышении размера полученной субсидии за четвертый квартал отчетного года над плановыми затратами, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Бокситогорского муниципального района Ленинградской области до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.15.3. В случае неперечисления получателями субсидии средств субсидии в бюджет Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в течение срока, указанного в пунктах 3.15,1 3.15.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.16 Результатом предоставления субсидии является обеспечение гарантированной возможности населению Бокситогорского муниципального района, в том числе отдаленных, труднодоступных населенных пунктов, приобрести товары первой необходимости.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее также - показатели), является:

количество сельских населенных пунктов, расположенных на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения товаров первой необходимости, обслуживаемых получателем субсидии в соответствии с Перечнем, утвержденным Администрацией;

отсутствие жалоб от населения обслуживаемых сельских населенных пунктов на возможность приобрести товары первой необходимости.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается договором.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, представляется в Администрацию не позднее 25 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в договоре.

4.2. Администрация имеет право устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом экономического развития Администрации и сектором внутреннего финансового контроля Бокситогорского муниципального района осуществляется

обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии прекращается или приостанавливается до момента устранения нарушений.

5.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет Бокситогорского муниципального района в следующих случаях:

5.3.1. Установления по итогам проверок, проведенных комитетом экономического развития Администрации и (или) сектором внутреннего финансового контроля администрации Бокситогорского муниципального района фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3.2. Невыполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным договором.

5.3.3. Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий.

5.6. Ответственность за недостоверность представленных сведений и нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на получение субсидий в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

1.	Наименование участника конкурсного отбора	
2.	ИНН/КПП	
3.	Юридический адрес и банковские реквизиты участника конкурсного отбора	
4.	Наименование мероприятия государственной поддержки малого предпринимательства	
5.	Ответственный сотрудник участника конкурсного отбора и его контактные данные	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии (исходя из обоснования потребности в финансовых средствах) тыс. рублей	
7.	Количество сельских населенных пунктов, расположенных на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости, планируемых к обслуживанию, ед.	

<p>8. Объем расходов участника конкурсного отбора по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района начиная с 11 километра от пункта получения этих товаров за предшествующий год.</p>	
---	--

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- ..

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Руководитель организации
потребительской кооперации _____

М.П.
"___" _____ 20__ года

Главе администрации Бокситогорского
муниципального района

От _____
(наименование организации)

Адрес: _____
" _____ " _____ 20 ____ г.

**Заявка
на предоставление (перечисление) субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме
Всего: _____
(сумма цифрами и прописью)

для возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.

Прилагаемые документы:

расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Порядку;

справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;

справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца подачи заявки.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров
за _____ месяц 20__ г.

№№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	Источник информации или формула расчета
1	2	3	4	5
1.	Количество поездок по доставке товаров в населённые пункты	Ед.		
2.	Общий пробег автомобилей, участвующих в доставке товаров первой необходимости, всего: (фактическое расстояние от места погрузки товаров до потребителя и обратно, утвержденное Администрацией (R))	км		
3.	Пробег автомобилей, принимаемый к расчёту затрат: (расстояние от места погрузки товаров до потребителя и обратно за вычетом расстояния 10 км от места погрузки в одну и 10 км в другую сторону (P)).	км		
4.	Фактические затраты по доставке товаров первой необходимости всего (Z); в том числе:	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта (стр.4.1-4.12)
4.1	расходы на ГСМ по нормативам установленным Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.2	заработная плата водителя автомашины	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.3	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.4	заработная плата продавца автомашины	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.5	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.6	заработная плата водителя автомобиля, осуществляющего доставку товаров в сельские магазины	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.7	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта

4.8	расходы на приобретение запчастей, ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, занятого в доставке товаров первой необходимости	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.9	амортизационные отчисления на автомобили, участвующие в доставке товаров	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.10	транспортный налог на автомобили, участвующие в доставке товаров.	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.11	затраты по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в части транспортных средств, участвующих в доставке товаров	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.12	затраты на содержание гаража (электроэнергия, ремонт боксов) в части занятой машинами, задействованными на доставку товаров первой необходимости	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
5.	Затраты на 1 км пробега	тыс. руб.		гр.4 стр.4 : гр.4 стр.2
6.	Затраты по доставке товаров в сельские населённые пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района начиная с 11 км от пункта получения этих товаров	тыс. руб.		гр.4 стр.5 * гр.4 стр.3

Руководитель _____

М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Комитет экономического развития Администрации
Должность _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к расчету фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.

за _____ месяц 20__ г.

№ Гос.знак транс- портного средства	Дата выезда транс- портного средства	№ путевого листа	Номер маршру- та	Обслужи- ваемые населенные пункты	Фактический пробег по расчету, км	Сумма затрат, руб
...						
...						
...						
...						
Итого						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Гл.бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)